Istituto Comprensivo Statale “Franco Sacchetti” – San Miniato
Largo Malaguzzi 9-56028 San Miniato Basso (PI)
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
e.mail:piic82700g@istruzione.it; piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " F.SACCHETTI" - -S. MINIATO
Prot. 0009080 del 25/09/2026
II-10 (Uscita)

Ai genitori
Al personale scolastico
Al sito web

Oggetto: Organizzazione della scuola in caso di sciopero

Obiettivo della presente circolare è quello di organizzare al meglio l’erogazione del servizio in caso di sciopero, salvaguardando da una parte i diritti dei lavoratori e dall'altra il diritto alla salute e allo studio, senza dimenticare le responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni all’interno dell’edificio scolastico; pertanto sono riportate a seguire alcune indicazioni generali per il personale della scuola e per le famiglie, a cui è richiesta massima collaborazione.

A seguito di comunicazione scritta volontaria da parte dei docenti di adesione allo sciopero, l'orario scolastico potrà subire delle variazioni, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti lo sciopero stesso, mediante avviso sulla Bacheca del registro elettronico, sul diario scolastico e sul sito dell'Istituto https://www.istitutosacchetti.edu.it/. Qualora l'adesione allo sciopero comunicata dai docenti e dal personale ATA non renda possibile la regolare erogazione del servizio, soprattutto in relazione ai doveri di vigilanza sui minori, il dirigente scolastico potrà disporre anche la chiusura del plesso scolastico o la riformulazione ridotta dell'orario delle lezioni che sarà comunicata nei giorni precedenti lo sciopero medesimo. Tenuto conto che i1 personale non è obbligato a dichiarare o meno in anticipo l’adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi in situazioni contingenti tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica, ma anche un'adeguata sorveglianza degli alunni.

In caso di sciopero dei collaboratori scolastici del primo turno di servizio la scuola non potrà aprire. Si allegano le modalità operative in caso di assenza del personale a causa di uno sciopero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Fubini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2, del D.Lgs. 39/93

Istituto Comprensivo Statale "Franco Sacchetti" – San Miniato
Largo Malaguzzi 9-56028 San Miniato Basso (PI)
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
e.mail:piic82700g@istruzione.it; piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it

Modalità operative in caso di assenza del personale a causa di uno sciopero

Scuola dell'infanzia e primaria

La mattina del giorno dello sciopero, i genitori sono tenuti a verificare la regolare apertura del plesso frequentato dal proprio figlio/dalla propria figlia rimanendo in ogni caso al di fuori dello spazio scolastico nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal regolamento.

- Se il personale ATA aderisce allo sciopero il plesso è chiuso.
- Se il personale ATA del secondo turno aderisce allo sciopero e il numero di CS non è sufficiente a garantire l'apertura del plesso, la scuola comunicherà alle famiglie l'uscita anticipata tramite i rappresentanti di classe e via email. Il genitore o chi da lui delegato è tenuto a ritirare i figli da scuola.
- Se è assente il docente delle prime ore, i bambini/le bambine non verranno fatti entrare a scuola.
- Se, nelle ore successive alla prima, la classe è scoperta per un'ora, la scuola proverà a garantire vigilanza da parte di un adulto e qualora ciò non sia possibile, la scuola comunicherà alle famiglie l'uscita anticipata tramite i rappresentanti di classe e via email.
- Se, nelle ore successive la classe è scoperta, la scuola comunicherà alle famiglie l'uscita anticipata tramite i rappresentanti di classe e via email. Il genitore o chi da lui delegato è tenuto a ritirare i figli da scuola.

Scuola secondaria:

La mattina del giorno dello sciopero il regolare orario di lezioni del plesso frequentato dal proprio figlio/dalla propria figlia potrebbe non essere garantito. Per questo motivo, nei giorni precedenti, ai genitori/tutori verrà distribuito un **modulo per l'autorizzazione all'uscita autonoma in caso di sciopero**:

- Se il personale ATA aderisce allo sciopero il plesso rimane chiuso.
- Se è assente il docente della prima ora, mentre è certa la presenza del docente dell'ora successiva, gli alunni verranno fatti entrare alla seconda ora. Diversamente, in caso di assenza dei docenti anche alla seconda ora, le/gli alunne/i non verranno fatti entrare a scuola. La certezza della presenza del docente della seconda ora si avrà se il docente è già presente a scuola o se lo stesso, pur entrando alla seconda ora, ha volontariamente dichiarato in precedenza la sua non adesione allo sciopero.
- Se, nelle ore successive alla prima, la classe è scoperta per un'ora, la scuola proverà a garantire vigilanza da parte di un adulto.
- Nel caso in cui non sia possibile garantire la vigilanza della classe, le lezioni termineranno in anticipo. La scuola avrà cura di comunicare tale eventualità attraverso i rappresentanti di classe e via mail. L'uscita anticipata da scuola in autonomia potrà essere consentita solo agli alunni e alle alunne che hanno riconsegnato **modulo per l'autorizzazione all'uscita autonoma in caso di sciopero** firmato dai propri genitori. In alternativa, il genitore o chi da lui delegato è tenuto a ritirare i figli da scuola